

INFORMAZIONI PERSONALI

Roberto Fiore

Via Nannipieri, 29 – 56036 – Forcoli (PI)

+39 3490945403

roberto.fiore@gmail.com

Maschio 07/08/1973 Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2014 - oggi

Consulente nella sicurezza dei luoghi di lavoro

Lavoratore autonomo

- Attività di consulenza nella sicurezza del lavoro. Docenze per corsi di settore e RSPP.
- Formatore Qualificato per la Sicurezza sul Lavoro (UNASF-CONFLAVORO)

Febbraio 2006 – Settembre 2012

Consulenza nella sicurezza dei luoghi di lavoro

Direzione e gestione commerciale dell'azienda.

Baraglia Mobili Srl di Morbegno (SO)

- Stesura e progettazione delle offerte commerciali. Programmazione strategie commerciali e controllo qualità dei prodotti.
- Coordinamento della forza vendita dell'azienda.
- Responsabile della sicurezza di impianto

Attività e settore: Arredamento di interni e progettazione

Luglio 2004 – Febbraio 2006

Impiegato

Università di Pisa – Centro Ricerche Agro-Ambientali "E.Avanzì"

- Gestione dell'Ufficio Protocollo e predisposizione di un modello operativo di protocollo informatico, gestione pratiche amministrative del personale.
- Sperimentazione di nuove modalità di gestione documentale degli uffici del Centro di Ricerca.
- Collaborazione con le strutture dirigenziali nella gestione delle pratiche del personale.

Attività e settore: Amministrazione pubblica e istruzione

Marzo 2002 – Febbraio 2006

Impiegato commerciale

FAIE srl

- Gestione area commerciale Toscana, Emilia-Romagna e Umbria della rete vendita della ditta Tyrolit-Vincent S.p.a. Creazione, sviluppo e gestione della rete vendita per mole per la lavorazione del vetro e del cristallo..

Attività e settore: Commercio

Giugno 2003 – Luglio 2004

Coordinamento degli spazi didattici

Università di Pisa - Facoltà Scienze Politiche

- Gestore e programmatore attività didattica Facoltà di Scienze Politiche. Stesura e gestione del Piano di Gestione e Utilizzo della struttura e della didattica della Facoltà di Scienze Politiche.

Attività e settore: Pubblica Amministrazione – Istruzione

Luglio 2001 – Febbraio 2003

Impiegato Amministrativo

Comune di Porcari (LU)

- Incarico di segreteria e amministrazione contabile

Attività e settore: Pubblica Amministrazione – Enti Locali



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Da Aprile 2015 a Gennaio 2016

Corso per RSPP (Moduli A-B-C)

Corso di Formazione per RSPP – Ente formatore EBPMI

▪ In allegato al presente curriculum i diversi attestati relativi ai moduli e alle competenze.

Da Aprile 2015 a Gennaio 2016

Licenza Liceale – Diploma di Scuola secondaria superiore

Liceo Classico “A. da Pontedera” di Pontedera.

COMPETENZE PERSONALI

- Ottima predisposizione alla didattica e alla presentazione in pubblico.
- Buone capacità organizzative e di “problem solving” con una naturale predisposizione al lavoro di gruppo, per obiettivi e sotto stress.
- Team building, direzione e coordinamento di strutture complesse. Pianificazione attività commerciale, marketing territoriale e controllo di gestione.

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B1	C2	B2	B2	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	A2	B2	A2	A2	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di assessore, docente e direttore vendite. Sono abituato normalmente a parlare in pubblico sia per piccole audience che per pubblici numerosi.

Competenze organizzative e gestionali

• Leadership: Attualmente sono responsabile come assessore di un gruppo di 26 unità operative tra dirigenti, impiegati e operai. Nelle mie precedenti attività lavorative ho coordinato team diversi sino a 50 persone in vari cantieri sparsi in diversi luoghi. Mi sono occupato di gestione amministrativa e riorganizzazione di strutture complesse nel settore pubblico e privato al di là delle specifiche responsabilità derivate dai contratti di lavoro.

Competenze professionali

Attualmente curo la sicurezza dei luoghi di lavoro come RSPP esterno e come consulente per realtà aziendali. In questa veste svolgo corsi sulla sicurezza come docente certificato. Ho una buona conoscenza della pubblica amministrazione acquisita sia per la mia precedente attività lavorativa che per la mia conoscenza attuale dovuta ad incarichi politici che rivesto.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzati	Utente avanzati	Utente intermedio	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Applicativi conosciuti

- Microsoft Word, Access, Excel, Power Point, Publisher, suite Open Office e Libre Office, programmi di grafica (Photoshop, GIMP, Google Sketchup).
- Buone conoscenze dei sistemi di rete Lan e WI-FI.



- Profonda conoscenza della rete Internet e dei diversi sistemi di navigazione. Esperienza di lavoro con sistemi in "cloud" e con predisposizione di terminali per il controllo a distanza.
- Utilizzo di programmi di comunicazione Voip (Skype ecc..) e IM

Altre competenze Ho ricoperto nel corso degli anni vari incarichi politici a livello locale ed attualmente sono Assessore ai Lavori Pubblici e all'Ambiente del Comune di Palaia (PI).

Tra il 2006 e il 2008 ho svolto attività di docente sui sistemi di Certificazione di Qualità presso la Società "Sicurezza e Formazione" di Sondrio per corsi finanziati dalla Provincia di Sondrio e la Regione Lombardia.

Presidente dell'Associazione Nuova Primavera di Forcoli
Presidente del Circolo Arci Nuova Primavera di Forcoli

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma 